

3.10. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего Совета.

#### **4. Организация деятельности Управляющего Совета**

4.1. Заседания Управляющего Совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.2. Первое заседание Управляющего Совета после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.3. Заседания Управляющего Совета могут проводиться по инициативе председателя, администрации Учреждения или учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания может группа его членов, числом не менее.

4.4. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Управляющего Совета.

4.5. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от списочного состава и оформляются в виде решений.

4.6. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председателем.

4.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию бюджетного Учреждения.

#### **5. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета.**

5.1. Избранный член Совета Учреждения должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Управляющего Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим.

5.3. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных функций.

5.4. Член Управляющего Совета имеет право:

5.4.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.4.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

5.4.3. Не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

5.4.4. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.